



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 43] नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 25—अक्टूबर 31, 2008 (कार्तिक 3, 1930)

No. 43] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 25—OCTOBER 31, 2008 (KARTIKA 3, 1930)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by
Statutory Bodies]

दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

नई दिल्ली-110002, दिनांक 25 सितम्बर 2008

सं. 13 - सी.ए. (परीक्षा)/सी.पी.टी./दिसम्बर/2008-- चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 22 के अनुसार, दि कांसिल ऑफ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया को अधिसूचना जारी करने में प्रसन्नता है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा रविवार, 14 दिसम्बर, 2008 को दो सत्रों में निम्नलिखित केन्द्रों पर होगी, बशर्ते कि प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा के लिये पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी निवेदन करते हैं:-

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) :

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन, 1988 के “रेगुलेशन 25 ढी (3) व पाद्य-विवरण जो कि दि चार्टर्ड एकाउन्ट जनरल के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 291-293 व चार्टर्ड एकाउन्ट विद्यार्थी पत्रिका के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 12-13 में छपा है के अनुसार)

सत्र-I (प्रातः कालीन सत्र)	प्रातः 9 बजे से 11 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड क - लैखांकन के मूल तत्व खंड ख - वाणिज्यिक विधियाँ
(प्रातः-II (दोपहर का सत्र)	दोपहर 12.30 बजे से 2.30 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड ग - सामान्य अर्थशास्त्र खंड घ - परिमाणात्मक अभिक्षमता

परीक्षा केन्द्र :-

1.	आगरा	29.	दिल्ली/नई दिल्ली	57.	कोलकाता	85.	शहरपुर
2.	अहमदाबाद	30.	धनबाद	58.	कोल्काता	86.	राजकोट
3.	अहमदाबाद	31.	दुर्ग	59.	कोटा	87.	रंकी
4.	अजमेर	32.	इस्तानकूलन	60.	कोटटायाम	88.	रोहतक
5.	अकोला	33.	इरोड़	61.	कोझीखोड़	89.	राउरकेला
6.	अलापुर्जा	34.	फरीदाबाद	62.	कुभाकोनम	90.	सहारनपुर
7.	इलाहाबाद	35.	गाजियाबाद	63.	लातूर	91.	सेलम
8.	अलवर	36.	गोवा	64.	लखनऊ	92.	रामगढ़ी
9.	अम्बाला	37.	गोरखपुर	65.	लुधियाना	93.	शिमला
10.	अश्वारुद्धी	38.	गुन्दर	66.	मुदुरुड़	94.	सिलीगुड़ी
11.	अमृतसर	39.	गुडगाड़	67.	मथुरा	95.	रोलापुर
12.	आनंद	40.	गोहाटी	68.	गथुरा	96.	सोनोपेत
13.	आसनसोल	41.	ग्वालियर	69.	मेरठ	97.	सूरत
14.	ओरंगाबाद	42.	हिस्तर	70.	मुरादाबाद	98.	थाने
15.	बगलोर	43.	इबरती	71.	मुम्बई	99.	तिरुदत्तपुरम
16.	बरेली	44.	हैदराबाद	72.	मुजफ्फरनगर	100.	थीरपुर
17.	भटियाला	45.	इताएँ	73.	मैसूर	101.	तिरुधीरापल्ली
18.	बेलगांव	46.	जबलपुर	74.	नागपुर	102.	त्रिपुरा
19.	बेलारी	47.	जयपुर	75.	नासिक	103.	दंडीकोरन
20.	भीलवाड़ा	48.	जालधर	76.	नोएडा	104.	उदयपुर
21.	भोपाल	49.	जलनाथ	77.	पालघाट	105.	उडुपी
22.	भुवनेश्वर	50.	जम्मू	78.	पाली मारवार	106.	उज्जैन
23.	बीकानेर	51.	जगन्नगर	79.	पानीपत	107.	विद्वादरा
24.	चलौणी	52.	जमशेदपुर	80.	पटियाला	108.	विराणसी
25.	चेन्नई	53.	जोधपुर	81.	पटना	109.	येल्लौर
26.	कोयम्बटूर	54.	कानपुर	82.	पिम्परी-चिंचवाड़ा	110.	विजयवाड़ा
27.	कटक	55.	कर्नाटक	83.	पांडेचेरी	111.	विशेखापट्टनम्
28.	देहरादून	56.	कोल्हापुर	84.	पूना	112.	जमुना भगर

विदेशों में स्थित परीक्षा केन्द्र :-

1. आबुधाबी 2. दुबई

परिषद अपने विशेषाधिकार के अन्तर्गत किसी भी परीक्षाकेन्द्र को किसी भी समय बिना कोई कारण दिये रद्द कर सकती है।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा के लिये आवेदन पत्र, जो कि सूचना विवरणिका में संलग्न है 6 अक्टूबर, 2008 से उपलब्ध होंगे, जो कि दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा) के इन्द्रप्रस्थ मार्ग, आईसीएआई भवन, नई दिल्ली-110002 स्थित कार्यालय से 400/- रुपये (₹0 300/- परीक्षा शुल्क व ₹0 100/- आवेदन पत्र व सूचना विवरणिका हेतु) प्रति आवेदन पत्र मुगलान करने पर मिल सकता है। सूचना विवरणिका जिसमें सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) का आवेदन पत्र भी है में परीक्षा शुल्क भी सम्मिलित है, अतः आवेदन पत्र जमा करने के समय कोई अन्य शुल्क की आवश्यकता नहीं है। सूचना विवरणिका जिसमें आवेदन पत्र भी संलग्न है इंस्टीट्यूट के रीजनल और ब्रांचों के कार्यालयों में भी उपलब्ध हैं और नगद भुगलान करने पर 6 अक्टूबर, 2008 से प्राप्त किये जा सकते हैं। पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 तक स्वीकार किये जायेंगे व 27 अक्टूबर, 2008 के बाद आवेदन पत्र किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा का पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र स्वयं आकर भी इंस्टीट्यूट के नई दिल्ली कार्यालय व विकेन्द्रित कार्यालयों मुम्बई, कोलकाता, चैन्नई, कानपुर, अहमदाबाद, बंगलौर, हैदराबाद, जयपुर एवं पूना में 27 अक्टूबर, 2008 तक जमा कराया जा सकता है। इन नगरों में रहने वाले परीक्षार्थियों को इस सुविधा का फायदा उठाने की सलाह दी जाती है। यह भी सूचित किया जाता है कि आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 के बाद विलम्ब शुल्क के साथ स्वीकार करने की कोई सुविधा उपलब्ध नहीं है।

प्रश्नपत्र पत्रिका की भाषा :-

सामान्य प्रवीणता परीक्षा वस्तुनिष्ठ परीक्षा होगी। उम्मीदवारों को उत्तर हिन्दी माध्यम की प्रश्न पत्र पत्रिका द्वारा भी देने की सुविधा दी जाती है। विस्तृत जानकारी विवरणिका में उपलब्ध है।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) केवल उन्हीं परीक्षार्थियों के लिए जो पहले से इस परीक्षा के लिये दि इंस्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया में 1 अक्टूबर, 2008 या इससे पहले रजिस्टर्ड हैं व योग्यता सम्बंधी आवश्यकताओं को पूर्ण करते हैं।

ऑनलाइन सी.पी.टी. :-

उपरोक्त परीक्षा के आलादा, यह भी सूचित किया जाता है कि इंस्टीट्यूट की काउरिशन ने तय किया है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) दिसम्बर, 2008 ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों के लिए, ऑनलाइन में परीक्षण रूप में उपलब्ध होगी। ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा 7 दिसम्बर, 2008 को अहमदाबाद, वैलेंस, चैनाई, दिल्ली / नई दिल्ली, कानपुर, कोलकाता, मुम्बई, जयपुर, हैदराबाद और पूना केन्द्रों से ही केवल उपलब्ध होगी; इन 9 हरों से ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों को आवेदन पत्र ऑनलाइन <http://icaiexam.icai.org> पर भरना होगा। एक बार चुना गया विकल्प ही आधिरे गान्धी जलपा एवं किसी भी परिस्थिति में परीक्षा के माध्यम (ऑनलाइन / पेपर, पेसिल माध्यम) में बदलाव नहीं किया जाएगा।

रो.पी.टी. परीक्षा ऑनलाइन ऐनों के इच्छुक परीक्षार्थी ऑनलाइन आवेदन फॉर्म आवश्यक शुल्क के साथ भरें एवं ऑनलाइन परीक्षा फारम भरने की सुविधा प्राप्त 10 बजे, 6 अक्टूबर, 2008 से साथ 5.30 बजे, 27 अक्टूबर, 2008 तक उपलब्ध रहेगी। ऑनलाइन परीक्षा प्रवेश के लिए कोई भी आवेदन 27 अक्टूबर, 2008 के बाद ऐसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यह भी सूचित किया जाता है कि इसी भी छात्र को जिराने की ऑनलाइन परीक्षा माध्यम चुना है, उसे दिनांक 14 दिसम्बर, 2008 को होने वाली पेपर/पेसिल माध्यम की परीक्षा से भी परीक्षा देने का अधिकार इंस्टीट्यूट के पास सुरक्षित होता है कि किसी भी शहर में हुई ऑनलाइन परीक्षा की परिस्थिति व उस केन्द्र पर सीटों की उपलब्धता पर निर्भर करेगा। सी.पी.टी. ऑनलाइन दिनांक 7 दिसम्बर, 2008 की परीक्षा देने का नायम केवल होनेजी होगा।

यदि किसी विशेष शहर में ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा में बैठने वाले परीक्षार्थियों की संख्या, उस शहर में उपलब्ध ऑनलाइन परीक्षा के लिए आवश्यक सीटों से अधिक होगी तो अतिरिक्त परीक्षार्थियों को उनके द्वारा धुने गये शहर के किसी भी परीक्षा केन्द्र से 14 दिसम्बर, 2008 को केवल पेपर/पेसिल माध्यम से परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। 7 दिसम्बर, 2008 को होने वाली ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा के लिए आवश्यक योग्यता 14 दिसम्बर, 2008 के पेपर/पेसिल माध्यम परीक्षा में बैठ रहे परीक्षार्थियों के समान ही होगी।

जी. सोमाशंखर
वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा)

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

नई दिल्ली, दिनांक 25 सितम्बर 2008

कल्पना के अनुसार वह एक विशेष विद्या है जो विद्युत की ऊपरी स्तरों पर विद्युत का उत्पन्न करती है। इसका उपयोग विद्युत की ऊपरी स्तरों पर विद्युत का उत्पन्न करने के लिए किया जाता है। इसका उपयोग विद्युत की ऊपरी स्तरों पर विद्युत का उत्पन्न करने के लिए किया जाता है। इसका उपयोग विद्युत की ऊपरी स्तरों पर विद्युत का उत्पन्न करने के लिए किया जाता है।

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ - (१:१) किंगेश्वरी कोः कर्तव्यरी अदेश विहे : क्षितिजनी कोः कर्तव्यरी। शोध: इर्दी एनेछन, २००३ वह बाल्य।

ग्रे विनियोग वालकर्ता राज्य ! मे उन्हें देते हैं कि ऐसी से काम होते

- परिभाषा:-** इन लिंगेश्वरमो में यह कहा जाता है कि संदर्भ से अन्यथा अप्राप्त हो जाए।

- (क) 'शास्त्रोनियन्' से कन्दारी भविष्यत निश्चि और प्रकारीण इष्टवल्ला अस्तित्वेत्तरा १९५२ (१८८६) का १२, ४३८ प्रति है।

(ख) बोहु से अधिनियम की धारा ५ के अन्तर्गत भाठेत केन्द्रीय न्यायी बैठक अभियेत है।

(ग) 'आनुपात' से अधिनियम की धारा ५ व की उपचारा (३) और (५) के अन्तर्गत नियुक्त विद्युत देवदेव मंडिर निश्चि अनुदान, इन देवदेव मंडिर नियुक्त आनुपात दीर्घीकृत है।

(घ) 'समिति' से अधिनियम की धारा ५ (क) (५) के अन्तर्गत प्रति कार्यकारी समिति अभियेत है।

(इ.) 'कन्दारी' से तात्पर्य यह जाति है जिसे राजितन में संयुक्त पद एवं नियुक्त किया गया है और इस ने अधिनियन की धारा ५ व की उपचारा (३) और (५) के अन्तर्गत नियुक्त अधिकारी आमेल है।

(ज) 'संगठन' से कन्दारी भविष्यत निश्चि संगठन अभियेत है।

(झ) 'कृषि' के अन्तर्गत अन्तर्गत इड आमेल है।

“*It is the first time I have seen such a large number of people gathered together*”

用「人」字的，是「人」字的，是「人」字的。

१०८ अपने लिए आवश्यक वस्तुओं की खरीद जाते हैं। इनका विकल्प नहीं है।

3. प्रधानी हामी - यह विधि विभिन्न देशों में विभिन्न रूप से लागू होती है।
 4. नेपुकित प्राधिकारी - इसके अधीन एक छह लाख लाख वर्ष का विवरण दिया जाता है।
 5. स्थानान्तरण की शक्ति - 1970 में इस कानून से बदलवाया गया राजनीतिक अधिकारी का नियन्त्रण अंतर्राष्ट्रीय विद्युत वित्तीय विधि के अन्तर्गत आनंद लाने की विधि बनायी गयी थी। इसके अन्तर्गत अधिकारी का नियन्त्रण अंतर्राष्ट्रीय विद्युत विधि के अन्तर्गत होता था। इसका उद्देश्य विद्युत विधि का विवरण दिया जाना था।
 6. प्रतिनिधित्व - विभिन्न देशों में विभिन्न विधि का अन्तर्गत विवरण दिया जाता है। एसेन्ट्रियल विधि विभिन्न विधि का अन्तर्गत विवरण दिया जाता है। इसका उद्देश्य विद्युत विधि के अन्तर्गत विवरण दिया जाना है।

7. परिवेश :- (1) लौह तत्त्व का प्रयोगी हाथा किसी गड्ढे में भैंस का रुपन से उत्पन्न द्वितीय तत्त्व का है, जिसका नाम क्या होता है ? (2) चाहूँमें से दो गड्ढे बाटा एवं गोदाम का रुपन आएगा।

मृत्यु देखने की विशेषता एवं उसकी विभिन्न विधियाँ तथा जीवन के अन्तर्गत विभिन्न घटनाएँ विवरित की गयी हैं।

प्रत्येक वार्षिक अवधि के दौरान कोई सी निर्णय प्रियंका नहीं ले पाएगी के बाहर के अल्प राजनीति को आज तक भी उसका राजनीति लेने के लिए उसका दृष्टिकोण बदल दिया गया है।

२० वर्षों बारेरी की जीवन की शैली वा लकड़े खदाएँ जाने, जिसमें गायत्रा है, उपर्युक्त अधिकारी वा वाहन की अवस्था विवरित है, तो उसके बहुत से अधिकारी विवरित हैं जो वाहन की विवरणों के बाबत आवश्यक नहीं हैं। यदि उपर्युक्त विवरणों सभी वाहनों के लिए विवरित नहीं दर्शाएँ दिये जाएं तो वाहन की विवरणों का विवरण विवरणों के बाबत आवश्यक नहीं है। यदि उपर्युक्त विवरणों सभी वाहनों के लिए विवरित नहीं दर्शाएँ दिये जाएं तो वाहन की विवरणों का विवरण विवरणों के बाबत आवश्यक नहीं है।

(3) उन्नीसवें अधिकारी ने उन्नीसवें वर्ष का अधिकारी बहुत अच्छी तरह लिखकी प्रारम्भिक निवृत्ति के बारे में इस तौर पर हूँ इन उन्नीसवें अधिकारी ने अन्तर्भूत करने के लिए नियोजित प्रशंसन तथा ऐसा यात्रा करेगा :

8. परिवीक्षाधोन कर्मचारियों के बेतान यो विनियमित करना:- सरकार में परिवीक्षाधोन कर्मचारी के देहन तथा दृष्टिकोण द्वारा बहुत अच्छी तरह अनुसूचित किया है तथा उन्नीसवें अधिकारी ने विनियमित सर्वोदय प्रावधानों के अनुसार उसी प्रकार लगात द्वारा जिस ब्रवर अनुसूची 11. में विनियमित करने वालकर के अधीन बदौ के कानूनी दर्दी या नियमित कर्मचारियों के मामले में होते हैं।

9. सेवा का प्रारम्भ:- इन दिनेश्वरों के शहरी नामांकनी की देखा, उसी दिन से यह दोनों हैं जिस दिन से उन्हें नियुक्ति प्राप्तिकारी द्वारा बनाए गए स्थान तथा समय का अनुसूचित कर कर्मचारी होते आपने को अनुसूचित करता है बशर्ते कि वह प्रयोगन का काधिभार ग्रहण करता है अन्यथा उसकी लेवा दूसरे दिन तो आरम्भ होती।

10. त्याग पत्र एवं सेवा की समाप्ति:- (1) इन विनियमों में शानिल रसी द्वारा कोई नी कर्मचारी शादि रखन्यों हैं तो तेहन नाह ओ लैखाह नोटिस तथा अन्य मामलों में एक माह का लिखित नोटेस अपने कार्यालय के प्रभारी आधिकारी या कार्यालय प्रमुख के मामले में आपने से बढ़े अधिकारी को देगा तथा नियमित अधिकारी द्वारा जोरिसा स्वीकृत होने तक उसी लेवा कोई सकता है न तो काव्य करना बदू कर सकता है।

(2) कार्मचारी कर्मचारी की सेवाएँ किसी वर्ष या सालों में उसके द्वारा धारित स्थानीय प्रद समाप्त किए जाने पर अथवा किसी वर्ष या सालों में पदों की संख्या कम किए जाने पर कर्मचारी द्वारा धारित दद वा नियुक्ति करने वाले राज्य प्राप्तिकारी द्वारा तीन मईने का नोटिस अथवा उसके बदले में बेतान देकर रामाप्त किए जा सकती हैं परन्तु इस शक्ति का प्रयोग केन्द्रीय और अथवा अक्षय अनुसूचित के अनुसूचना से देया जाएगा जहाँ नियुक्ति प्राप्तिकारी के प्रौद्योगिकी और अथवा कार्यकारी जीवन में समाप्ति होती है।

(3) लग्ननियमों के उपर्युक्त (1) तथा (2) में किसी बात के होते हुए भी किसी कर्मचारी को विक्रिया बोर्ड द्वारा उसी रामाप्त में संकल बारी रखने के लिए स्थानीय तौर पर अक्षय होने का प्रमाणपत्र दिये जाने पर नियुक्ति प्राप्तिकारी कर्मचारी को एक माह का नोटिस देकर अथवा उसके बदले में एक माह का वेतान एवं भत्ते देकर उसकी सेवाएँ समाप्त कर राकता है।

11. स्थानान्तरण का दायित्व :- (1) संगत साल कोई भी कर्मचारी जिसका वेतनमान केन्द्र राजकार के अन्तर्गत समूह 'क' अथवा समूह 'ख' (राजपत्रित) के बेतान के समकक्ष हो, भारत से संगत के किसी भी कार्यालय में स्थानान्तरित किया जा सकता है।

(2) संगत के किसी भी कर्मचारी को उस कानूनी सरकार के अन्तर्गत समूह 'ख' (राजपत्रित) के बेतनमान में है तथा समूह 'ख' एवं समूह 'स' के कर्मचारी को संकल संबोधित होने में जहाँ तो नियुक्त हों, उसी भी नियुक्त किया जा राकता है।

$$\frac{d}{dt} \left(\int_{\Omega} \partial_t u^k \partial_x u^k \right) = - \int_{\Omega} \partial_t u^k \partial_x u^k + \int_{\Omega} \partial_x u^k \partial_x u^k = - \int_{\Omega} \partial_t u^k \partial_x u^k + \int_{\Omega} \partial_x u^k \partial_x u^k.$$

1970-1971: The first year of the new program was a success, with enrollment increasing by 20%.

“我沒有說錯吧？——我沒有說錯吧？——我沒有說錯吧？”他接着又說。

(2) यहाँ दिए गए तथा अन्यत्र लिखे गए विवरणों का अनुसार इनकी विभिन्न सम्पत्ति विवरण दरमाएँ दिए गए हैं। यहाँ दिया गया विवरण विवरणों के अनुसार दरमाएँ दिए गए हैं। यहाँ दिया गया विवरण विवरणों के अनुसार दरमाएँ दिए गए हैं।

ગાણ્યર્થ કિ.

१५० बैलीन दरवाजे के निकट स्थित एक छोटी सुन्दर लाल गुम्बद की मस्जिद है। यह मस्जिद का इतिहास अब तक जारी नहीं है। यह मस्जिद का नाम शाही मस्जिद है। यह मस्जिद का नाम शाही मस्जिद के अधिकारी का नाम के अनुसार है। यह मस्जिद का नाम शाही मस्जिद के अधिकारी का नाम के अनुसार है। यह मस्जिद का नाम शाही मस्जिद के अधिकारी का नाम के अनुसार है।

(३) अमेरिका, यूरोपीय संघ, और भारत तथा विदेशी भूमि का प्रभाव है जैसे। परं अमेरिका-का विदेशी, ब्रिटिश भूमि के विदेशीरियों को देखते हैं।

- 13 वाध्यकथा निवृति लाभः-** यह कथा अपराध, अपवासी एवं अनुष्ठान के व्यवस्थाएँ आ रखती है। इसके क्रमशः दिक्षा को दी जाती है, तो उसके बाद निवृति लाभ भी दिया जाता है। इसके बाद वाध्यकथा का अध्ययन शुरू होता है।

- 14** कानून का समर्होते द्वारा एक अधिकार और निशापरिकार का केसड़ा :-
इस दौरान में इस प्रकार के विवर उपलब्ध नहीं की जाती। कहें तब उपलब्ध होने के बाहर रहने वाली जगह विवर कर्तव्यता पात्र है ।

उपर्युक्त दो विवरों के बाहर इसकी विवर नहीं उपलब्ध है। इस लिए इस दौरा के बाहर विवर नहीं उपलब्ध होने के बाहर विवर कर्तव्यता पात्र है ।

15 भविष्य निधि:- देशभर के कर्मचारियों द्वारा प्रेष संग्रह निलि लोनों का समावेश है। इसका अधिकारी गोपीनाथ अंग्रेज निधि का नाम है।

16 वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपीली:- संगठन का वर्गीकरण, कर्मचारी भविष्य निधि वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपीली आगामी 15/12/2011 को शुरू होता है ।

17 अद्योत्यनाम :- इस दौरे की जांची।

(अ) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका जन्म इस शिल्पी पदका पहचान दी गयी है, विवाह की जा है, तो

(आ) जिसने अपनी आपनी घर्ती के लिए इसे दुष किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उसके दूसरे नाम का जाना चाहिए ।

वशते केन्द्रीय बोर्ड यादे संतुष्ट है एसा विवाह और विवाह के अन्य वक्तव्यकार को इसी स्थीर विधि के अधीन अनुमेय उत्तरों के अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इन विविधमें से एक से लेकर ।

18 संगठन के कर्मचारियों पर नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेशन ग्रेच्यूटी, सामान्य भविष्य निधि इत्यादि से संबंधित नियमों को लागू करना :- नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेशन ग्रेच्यूटी, सामान्य भविष्य निधि तथा सेवा की अन्य शर्तों के गमले में, जिनके लिए कोई प्रावधान नहीं है या इन विवेयमों में अपयोगित प्रावधान किया गया है तो अन्यरुपी । में लिखित केन्द्रीय विविल सेवा के नियम अनुसृत परिवर्तन राहित संगठन के कर्मचारियों पर उसी प्रकार लागू होने जैसे पि अनुसूची ॥। में विनिर्दिष्ट केन्द्र सरकार के कर्मचारियों की समान श्रेणियों पर आगे जारी होते हैं परन्तु केन्द्रीय बोर्ड केन्द्र सरकार के अनुमोदन से अपवाद या संशोधन, यदि कोई हो तो, कर सकता है ।

19 (क) वरिष्ठता:-
संगठन के कर्मचारियों की वरिष्ठता निधारण से संबंधित भामतों में कर्मचारी भविष्य निधि राज्यक (वरिष्ठता विधारण, विनियम, 19/12/2011 से अधिकारित होते) :

20 विकित्सा सुविधाएँ :-
संगठन के कर्मचारी केन्द्रीय शीर्ष द्वारा उभय तमाज एवं जारी विवेदीय के अनुसार विकित्सा सुविधा जमा लाता उपलब्ध के पात्र होते ।

- 21** नेता संवेशी रिकार्डों का विवरण।

नेता संवेशी रिकार्डों का विवरण निम्नलिखित है।

22 अटल के कार्यकारिये वर कार्योदय सिद्धि सेवा मियम् को लागू करना।

अटल के कार्यकारिये वर कार्योदय सिद्धि सेवा मियम् को लागू करना निम्नलिखित है।

23 अपवादात्मक वास्तवी शैक्षणि -

24 भारत के संविधान के प्रति सलालिष्ट की आप।

प्रत्येक वर्षीय विद्यार्थी को एक वर्ष के लिए अधिकारी ने उनकी विशेषज्ञता के बाबत जापनी भाषा का संशोधन किया है।

25 अपवाद :-

१८५६ के लिए वर्षा नहीं आई, ताकि उनका जल नहीं बढ़ सका। यह दूसरी बारी भी आयी। अतएव वर्षा नहीं आई, ताकि उनका जल नहीं बढ़ सका।

२६ कर्मचारियों हासा की जाने वाली घोषणा

वर्षावाली तो नहीं है अपने विशेष ग्रन्थ के अनुसार बहुत अचूक है।

मुख्य	मुख्य[१०५]
प्रतिक्रिया	प्रतिक्रिया
नाम	नाम[१०६]
स्विच्च	स्विच्च[१०७]
लोगो	लोगो[१०८]
कृति	कृति[१०९]

अनुसूची - I

(देखें विनियम 18)

1.	केन्द्रीय सिपिल रेल व्यवस्थाएँ नियम, 1952
2.	केन्द्रीय सिपिल रेल व्यवस्था नियम, 1952
3.	केन्द्रीय सिपिल रेल अस्थायी रेल नियम, 1963
4.	केन्द्रीय सिपिल रेल आधारण नियम, 1964
5.	सिपिल रेल अस्थायी रेल नियम
6.	सम्बन्धीय नियम (तोंडीय रेल व्यवस्था नियम, 1963)
7.	अस्थायी रेल व्यवस्था नियम

अनुसूची - II

(देखें विनियम 22)

1.	नूल नियमाला के प्रवर्तन नियम
2.	अमाला दिवस नियम
3.	केन्द्र सरकार काष्ठ नियम रांकलग (खेड़ी) एवं इ.
4.	केन्द्रीय रोडोइनियोगस्त्री परियोगी नियम, 1957
5.	केन्द्रीय सिपिल रेलवा इंजिनियर्स ज्ञानी नियम, 1967
6.	संघ लोक सेवा अस्थायी उपचामकी दो घुट्ट विनियम, 1967
7.	वित्तीय शप्तिसंघ का व्रत्यावौजा, 1968
8.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए बाल शिक्षा भत्ता नियम
9.	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति हेतु सेवा में आरक्षण संबंधी नियम
10.	केन्द्रीय सिपिल रेलवा आधारण नियम, 1964
11.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के बच्चों के दिल्ली शूलक औं प्रतिशुल्क
12.	सेवारत अराजप्रित रस्तगारी कर्मचारियों की मुख्य होने पर उनके परियारों को रहता सुपलब्ध कराने हेतु योजना

$$10 \times \left[\frac{10}{10+10} \right] = 50\%$$

(दस्तावेजियामा १२)

and the corresponding \hat{S}_μ and \hat{S}_ν are given by (3.1) and (3.2), respectively.

व्याख्याकरण (प्राचीन व्याख्यानों का समावेश है)

- （四）在於此，「新舊」的對立，是不能不被承認的。但這並不是說，「新舊」的對立，就是中國社會的特有現象，而是說，中國社會的「新舊」對立，是比別處更為顯著，更為深刻，更為重要。

अनुसूची - IV

(देखें विनियम 4)

वर्ग क

वे पद जिनकी नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्र सरकार हैं

क्र.सं.	संघर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	18400-22400 रुपये
2.	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये

वर्ग ख

वे पद जिनका नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय न्यासी बोर्ड हैं

क्र.सं.	संघर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	14300-18300 रुपये
2.	मुख्य सतर्कता अधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये
3.	मुख्य अभियंता	'क'	14300-18300 रुपये
4.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- I)	'क'	12000-16500 रुपये
5.	निदेशक (सतर्कता)	'क'	12000-16500 रुपये
6.	निदेशक (सूचना सेवा)	'क'	12000-16500 रुपये
7.	निदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	12000-16500 रुपये
8.	निदेशक (राजभाषा)	'क'	12000-16500 रुपये
9.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- II)	'क'	10000-15200 रुपये
10.	उपनिदेशक (सतर्कता)	'क'	10000-15200 रुपये
11.	उपनिदेशक (सूचना सेवा)	'क'	10000-15200 रुपये
12.	उपनिदेशक (प्रशिक्षण) (नाटरस)	'क'	10000-15200 रुपये
13.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (नाटरस)	'क'	10000-15200 रुपये
14.	उपनिदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	10000-15200 रुपये
15.	वरिष्ठ विश्लेषक	'क'	10000-15200 रुपये
16.	उपनिदेशक (राजभाषा)	'क'	10000-15200 रुपये
17.	कार्यकारी अभियंता	'क'	10000-15200 रुपये

वर्ग ३

शे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त हैं

क्र.सं.	नाम	उमेर	वेतनपूँजी
१.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
२.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
३.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
४.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
५.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
६.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
७.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
८.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
९.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१०.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
११.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१२.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१३.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१४.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१५.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१६.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
१७.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये

वर्ग ४

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त हैं

क्र.सं.	नाम	उमेर	वेतनपूँजी
१.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
२.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
३.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
४.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
५.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
६.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये
७.	प्रद्युमन विठ्ठल शर्मा	५५	४५०००-१०००० रुपये

वर्ग ल

दो पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी क्षेत्रीय आयोजन शेत्र के प्रधारी अधिकारी हैं।

संख्या	पद	वर्ग	दैनन्दिनिक
१.	स्थानीय व्यापारी शेत्रीय आयोजन शेत्र के प्रधारी अधिकारी	८	३५००-४५०० रुपये
२.	स्थानीय व्यापारी शेत्रीय आयोजन शेत्र के प्रधारी अधिकारी	८	३०००-३५०० रुपये
३.	स्थानीय राहगारी	८	५५००-७००० रुपये
४.	उपर्युक्त हिन्दी अनुवाद	८	३५००-४५०० रुपये
५.	छाती एवं बोर्डर (ट्रेन-मॉटी)	८	५०००-६००० रुपये
६.	स्थानीय कलर स्टाइल एंड एफेक्चर ग्रैंड	८	५०००-६००० रुपये
७.	स्थानीय कार लॉइन्डर (प्रैल-ए)	८	४५००-७००० रुपये
८.	छाती एवं ऑपरेटर ग्रैंड-ए	८	४५००-५५०० रुपये
९.	स्थानीय कार लॉइन्डर (सिल-ए)	८	४०००-६००० रुपये
१०.	आमालेक सुरक्षा लॉइन्डर	८	४०००-६००० रुपये
११.	छाती एवं ऑपरेटर ग्रैंड-ए	८	४०००-६००० रुपये
१२.	आशुलेसिंग	८	४०००-६००० रुपये
१३.	अवर शेणी अग्रिक	८	३०५०-४५९० रुपये
१४.	वारिएल ग्रेस्टेटनर ऑपरेटर	८	३०५०-४५९० रुपये
१५.	हॉमेक्यूरियन (वाइरसेन)	८	३०५०-४५९० रुपये
१६.	लिपट ऑपरेटर	८	३०५०-४३९० रुपये
१७.	स्थानीय कलर लॉइन्डर राजधारा ग्रैंड	८	३०५०-४५९० रुपये
१८.	फ्लिम्हर / अध्य ऑपरेटर	८	३०५०-४३९० रुपये
१९.	कुक-कम-नेस्ट दारक ऑफिट	८	३०००-४५९० रुपये
२०.	वाइडर	८	२७५०-४४०० रुपये
२१.	फ्रॉन्ट ग्रेस्टेटनर ऑपरेटर	८	२८५०-४००० रुपये
२२.	स्ट्रिक्ट रेटर विविध	८	२०००-४००० रुपये
२३.	आमालेक व्यापारी ऑपरेटर शेत्रीय आयोजन (उत्तराखण्ड)	८	२५१०-३६४० रुपये
२४.	बहु लाय व्यापारी व्यालक	८	२०००-३२०० रुपये
२५.	हॉटस/करार/पानी वीता एवं स्वार्पर	८	२५५०-३२०० रुपये

वर्ग च

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी क्षेत्रीय आयुक्त, स्थानीय प्रशासन, मुख्यालय
के प्रभारी अधिकारी हैं

क्र.सं.	रूपरूप	वर्ग	वेतनमात्रा
1.	दरिष्ठ लेखाकार	'म'	5500-9000 रुपये
2.	रास्थियकीय सहायक	'ग'	5500-9000 रुपये
3.	विधि सहायक	'ग'	5500-9000 रुपये
4.	लाइब्रेरी सूचना राज्यालय	'ग'	5500-9000 रुपये
5.	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	'ग'	5000-8000 रुपये
6.	आशुलिपिक	'ग'	4000-6000 रुपये
7.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'सी')	'ग'	5000-8000 रुपये
8.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'बी')	'ग'	4500-7000 रुपये
9.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'ए')	'ग'	4000-6000 रुपये
10.	सामाजिक सुरक्षा सहायक	'ग'	4000-6000 रुपये
11.	अवर श्रेणी लिपिक	'ग'	3050-4590 रुपये
12.	लाइब्रेरी लिपिक	'ग'	3050-4590 रुपये
13.	वरिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
14.	इलेक्ट्रोशियन (वायस्ट्रेन्ज)	'ग'	3050-4590 रुपये
15.	लिफट ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
16.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष ग्रेड)	'ग'	5000-8000 रुपये
17.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-'मीडियम')	'ग'	4500-7000 रुपये
18.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-'लॉ')	'ग'	4000-6000 रुपये
19.	स्टाफ कार ड्राइवर (साथारण ग्रेड)	'ग'	3050-4590 रुपये
20.	पत्रम्भर / पम्प ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
21.	बाइकर	'ग'	2750-4400 रुपये
22.	कनिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'घ'	2650-4000 रुपये
23.	रिकार्ड राईटर (वरिष्ठ)	'घ'	2650-4000 रुपये
24.	जमादार/दफ्तरी/रिकार्ड राईटर (कनिष्ठ)	'घ'	2610-3540 रुपये
25.	बहु कार्ग परिवालक	'घ'	2550-3200 रुपये
26.	हेल्पर/फराश/पानी वाला ५४ रसीफर (साथाइयाला)	'घ'	2550-3200 रुपये

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 25th September 2008

No.13-CA (EXAM)/CPT/DEC/2008: - In pursuance of Regulation 22 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify that the Common Proficiency Test will be held on **Sunday, the 14th December, 2008** in two sessions as below, at the following centres provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each centre.

COMMON PROFICIENCY TEST:

[As per provisions of Regulation 25 D (3) of the Chartered Accountants Regulations, 1988 and the syllabus as published in the pages 291-293 of the journal the Chartered Accountant August 2006 issue and pages 12-13 of Chartered Accountants Students' Newsletter August 2006 issue.]

First Session (i.e. Morning Session)	9.00 AM to 11.00 AM (IST) Section - A Fundamentals of Accounting Section - B Mercantile Laws
Second Session (i.e. Afternoon Session)	12.30 PM to 2.30 PM (IST) Section - C General Economics Section - D Quantitative Aptitude

EXAMINATION CENTRES:

1	AGRA	29	DELHI/NEW DELHI	57	KOLKATA	85	RAIPUR
2	AHMEDABAD	30	DHANBAD	58	KOLLAM	86	RAJKOT
3	AHMEDNAGAR	31	DURG	59	KOTA	87	RANCHI
4	AJMER	32	ERNAKULAM	60	KOTTAYAM	88	ROHTAK
5	AKOLA	33	ERODE	61	KOZHIKODE	89	ROURKELA
6	ALAPPUZHA	34	FARIDABAD	62	KUMBAKONAM	90	SAHARANPUR
7	ALLAHABAD	35	GHAZIABAD	63	LATUR	91	SALEM
8	ALWAR	36	GOA	64	LUCKNOW	92	SANGLI
9	AMBALA	37	GORAKHPUR	65	LUDHIANA	93	SHIMLA
10	AMRAVATI	38	GUNTUR	66	MADURAI	94	SILIGURI
11	AMRITSAR	39	GURGAON	67	MANGALORE	95	SOLAPUR
12	ANAND	40	GUWAHATI	68	MATHURA	96	SÖNEPAT
13	ASANSOL	41	GWALIOR	69	MEERUT	97	SURAT
14	AURANGABAD	42	HISAR	70	MORADABAD	98	THANE
15	BANGALORE	43	HUBLI	71	MUMBAI	99	THIRUVANANTHAPURAM
16	BAREILLY	44	HYDERABAD	72	MUZAFFARNAGAR	100	THRISSUR
17	BATHINDA	45	INDORE	73	mysore	101	TIRUCHIRAPALLI
18	BELGAUM	46	JABALPUR	74	NAGPUR	102	TIRUPUR
19	BELLARY	47	JAIPUR	75	NASHIK	103	TUTICORIN
20	BHILWARA	48	JALANDHAR	76	NOIDA	104	UDAIPUR
21	BHOPAL	49	JALGAON	77	PALGHAT	105	UDUPI
22	BHUBANESWAR	50	JAMMU	78	PALI MARWAR	106	UJJAIN
23	BIKANER	51	JAMNAGAR	79	PANIPAT	107	VADODARA
24	CHANDIGARH	52	JAMSHEDPUR	80	PATIALA	108	VARANASI
25	CHENNAI	53	JODHPUR	81	PATNA	109	VELLORE
26	COIMBATORE	54	KANPUR	82	PIMPRI-CHINCHWAD	110	VIJAYAWADA
27	CUTTACK	55	KARNAL	83	PONDICHERRY	111	VISAKHAPATNAM
28	DEHRADUN	56	KOLhapur	84	PUNE	112	YAMUNANAGAR

Overseas Centres :- (1) ABU DHABI (2) DUBAI

The Council reserves the right to withdraw any centre at any stage without assigning any reason.

Applications for admission to Common Proficiency Test is required to be made on the relevant prescribed form as contained in the Information Brochure, which may be obtained from the Sr. Joint Secretary (Examinations), The Institute of Chartered Accountants of India, ICAI Bhawan, Indraprastha Marg, New Delhi – 110 002 on payment of Rs. 400/- (Rs.300/- towards examination fees and Rs. 100/- towards cost of application form and information brochure) per application form. Since the cost of Information brochure containing Common Proficiency Test application form includes the examination fee no separate fee is required to be remitted at the time of submitting the filled in application form. The Information brochure containing Common Proficiency Test application form will also be available in the Regional and Branch Offices of the Institute and can be obtained there from on cash payment on or from 6th October, 2008.

Common Proficiency Test application forms duly filled in may be sent so as to reach the Sr. Joint Secretary (Examinations) at New Delhi not later than 27th October, 2008. Applications received after 27th October, 2008 shall not be entertained under any circumstances. Applications duly filled in will be received by hand delivery at the offices of Institute at New Delhi and at the Decentralised Offices of the Institute at Mumbai, Chennai, Kolkata, Kanpur, Ahmedabad, Bangalore, Hyderabad, Jaipur and Pune upto 27th October, 2008. Candidates residing in these cities are advised to take advantage of this facility. It may be noted that there is no provision for acceptance of application forms after 27th October, 2008 with late fee.

QUESTION PAPER BOOKLET LANGUAGE:

Common Proficiency Test will be an objective type multiple choice questions based examination. Candidates will be allowed to opt for Hindi medium Question Paper Booklet for answering the questions. Detailed information will be found given in the Information brochure.

Common Proficiency Test (CPT) is open only to those students who are already registered with the Institute of Chartered Accountants of India for the said course on or before 1st October, 2008 and fulfill the requisite eligibility conditions.

ONLINE CPT:

Apart from the above, it is also hereby notified that the Council of the Institute has decided to hold the Common Proficiency Test (CPT) December, 2008 Online on an experimental basis for the candidates who would be willing to take the Test Online. The Online CPT will be conducted on 7th December, 2008 at Ahmedabad, Bangalore, Chennai, Delhi/New Delhi, Kanpur, Kolkata, Mumbai, Jaipur, Hyderabad, Nagpur and Pune ONLY. Candidates intending to appear in Online CPT from the above cities will be required to fill up examination form Online at <http://icaiexam.icai.org> and option once exercised shall be treated as final and no change to Paper-Pencil mode Test will be allowed at a later stage under any circumstances.

The candidates intending to take the CPT Online Test shall be required to fill in the Online examination application form with requisite fees and the facility for Online filling up of examination form would be made available between 10.00 hours on 6th October, 2008 and 17.30 hours on 27th October, 2008. No application for admission to Online Test shall be accepted after 27th October, 2008 under any circumstances.

In case the number of candidates opting for taking CPT Online in a particular city is more than the availability of seats for Online Test in that particular city, such excess candidates shall be allowed to appear ONLY in the Paper-Pencil mode Test to be held on 14th December, 2008 from one of the centres in the respective city opted for by such candidates. The eligibility requirement for appearing in the Online CPT to be held on 7th December, 2008 shall be the same as applicable to candidates taking the Paper-Pencil mode Test on 14th December, 2008.

It is also notified that the Institute reserves the right to permit a candidate who has opted for Online Test to appear in the Paper-Pencil mode Test on 14th December 2008 depending on the conduct of Online CPT in the said city opted and/or availability of seats in the centre etc. The medium of Test for Online CPT to be held on 7th December, 2008 would be ENGLISH only.

G. SOMASEKHAR
Sr. Joint Secy. (Exams.)

**MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT
EMPLOYEES' PROVIDENT FUNDS ORGANISATION**

New Delhi, the 25th September 2008

No.HRD/4(3)2006/CBT. EPF/PLI - In exercise of the powers conferred by Sub-section (7) of Section 5D of the Employees Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) and in supersession of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Board hereby makes the following regulations for the conditions of service of the officers and employees of the Board, namely:—

1. Short title and commencement. — (1) These regulations may be called the Employees' Provident Fund (Officers and Employees' Conditions of Services) Regulations, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. - In these regulations, unless the context otherwise requires, —

(a) "Act" means the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952).

(b) "Board" means the Central Board of Trustees constituted under section 5A of the Act.

(c) "Commissioner" means the Central Provident Fund Commissioner, an Additional Central Provident Fund Commissioner or a Regional provident Fund Commissioner appointed under sub-section (1) and (3) of Section 5D of the Act;

(d) "Committee" means the Executive Committee constituted under section 5AA of the Act;

(e) "employee" means a person appointed against a sanctioned post in the Organization and includes officers appointed under sub-sections (1) and (3) of section 5D of the Act;

(f) "Organisation" means the Employees' Provident Fund Organisation;

(g) "Post" means a post under the Organisation;

(v) "Schedule" means a Schedule to these regulations.

(vi) "Service" means service with the Organisation.

(vii) Other words and expressions used hereinafter but not defined shall have the same meanings respectively ascribed to them under the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government employees specified in Schedule III.

3. Application. - These regulations shall apply to every regular employee of the Organisation.

4. Appointing Authority: - The appointing authority for various posts in the Organisation shall be as set out in Schedule IV.

5. Power to transfer. - Transfer of staff from one region to another or from regional office to headquarter and vice versa in similar posts shall be made by the Central Provident Fund Commissioner or an authority delegated by the Central Provident Fund Commissioner.

6. Deputation. - Persons employed in Government Offices, local authority or statutory organizations may also be appointed on deputation (on foreign service terms) with the approval of the Central Provident Fund Commissioner.

Provided that a Government servant or an employee of a local authority or any statutory organisation, whose services have been or may be obtained on deputation under these regulations shall be governed by such instructions and guidelines as may be issued by the Central Government, from time to time.

7. Probation: - (1) Every employee appointed to a post either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for such period as may be provided in the relevant recruitment rules prescribed for various posts.

Provided that the appointing authority may, if considered necessary so to do, extend the period of probation of an employee ordinarily for not more than one year and for special reasons, for more than one year but no employee shall, in any case, be kept on probation for a total period exceeding four years in any post.

Provided further that any decision for extension of probation shall be taken ordinarily within eight weeks after expiry of the previous probation period and such decision shall be communicated in writing to the concerned employee together with reasons for so doing within the said period:

(2) If during the period of probation or extension thereof, as the case may be, the appointing authority is of the opinion that an employee is not fit for permanent appointment to the said post, such authority may, for reasons to be recorded in writing, discharge the employee from the service if he is a direct recruit, or revert the employee to the post held by him prior to his appointment to the said post if he is an employee of the Organisation.

(3) During the period of probation or any extension thereof, every employee who is direct recruit shall be required to pass such examination and tests as may be prescribed for satisfactory completion of the probation.

8. Regulation of Pay of Probationers. - Drawal of pay and increments by persons appointed on probation to the posts in the Organisation shall be regulated by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III.

9. Commencement of Service. - The Service of an employee shall commence from the working day on which an employee reports for duty on being appointed to a post in the Organisation, at the place and time intimated to him by the appointing authority, provided that he reports for duty in the forenoon, otherwise his service shall commence from the next working day.

10. Resignation and termination of Service. - (1) An employee shall not leave or discontinue his service without giving, where he is a permanent employee, three month's notice, and in any other case, one month's notice in writing or his intention to do so, to the officer-in-charge of his office or in the case of the Head of an office, to the next superior officer, and until the notice so given is accepted by the appointing authority.

(2) The services of a permanent employee may be terminated on the abolition of the permanent post held by him in a class or cadre, or reduction in the number of posts in a class or cadre, by the authority competent to make appointment to the post which the employee holds on giving three month's notice or pay in lieu thereof, provided that this power shall be exercised, where the appointing authority is not the Central Board or the Commissioner as the case may be, with the approval of the Central Board or the Commissioner.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) and (2), the services of an employee may be terminated by the appointing authority after giving the employee one month's notice or pay plus allowances in lieu thereof, on his being certified by Medical Board to be permanently incapacitated for further service in the organisation.

11. Liability for Transfer:- (1) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay equivalent to the scale of pay of any group A or group B (Gazetted) post under the Central Government shall be liable to serve anywhere in India in any office of the Organisation.

(2) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay of a group B (Non-Gazetted) post under the Central Government and group C and D employees shall be liable to serve anywhere in the respective regions in which they are appointed.

Provided that any Senior Hindi Translator / Junior Hindi Translator may be transferred outside their own region on administrative grounds and according to staffing policy.

(c) No senior officer and every Group C and Group D employee of Central Office of the Organisation shall be liable to serve in that office only.

(d) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) to (3) above, any employee may be transferred from one region to another region or to Central Office of the Organisation or vice-versa, on administrative grounds or in the public interest.

12. Pay. - (1) The scales of pay attached to the post under the Organisation shall be as set out in the relevant recruitment rules or regulations prescribed for various posts.

(2) The fixation of pay, grant of increments, age of compulsory retirement and connected matters thereof shall, in the case of an employee, be governed by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and the Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III.

Provided that:-

(a) the initial pay of an employee permanent or temporary, on first appointment in the Organisation shall not be less than what would have been admissible to him if he had been appointed to a post in a similar scale of pay under the Central Government.

(b) the service, including the broken period of service, rendered by a temporary Government servant under the Central Government in the time scale of pay similar to that to which he is appointed in the Organisation shall be counted for purposes of increment to the extent that such service is counted for increment under the Central Government in such cases, provided that he is appointed in the Organisation without any break after the termination of his service under the Central Government.

(3) The employees shall be entitled to such allowances including traveling allowance and concessions as may be admissible to corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III.

13. Superannuation benefits. - All employees, other than a Government servant or an employee of a local authority or a statutory organization who is on deputation to the Organization shall be entitled to such superannuation benefits as the Central Board may from time to time, prescribe.

14. Protection of rights and privileges conferred by any law or agreement. - Nothing in these regulations shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled—

- (a) by or under any law for the time being in force, or
- (b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Employees' Provident Fund Organisation

15. Provident Fund. - The provident fund admissible to the employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund Organisation (Staff Contributory Provident Fund) Regulations, 1960.

16. Classification, control and appeal. - The employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund (Classification, Control and Appeal) Rules, 1971.

17. Disqualification. - No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment in the Organisation:

Provided that the Central Board may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage or that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these regulations.

18. Applicability of rules relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Funds, etc., to employees of the Organisation. - In respect of the matters relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Fund and other conditions of service for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the Central Civil Services rules as set out in Schedule I, shall apply mutatis mutandis, to the employees of the Organisation, as applicable to the corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III, subject to such modifications or exceptions if any, as the Central Board may, with the approval of the Central Government, specify.

19. Seniority. - In the matter of fixation of seniority, the employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund Staff (Fixation of Seniority) Regulations, 1989.

20. Medical facilities. - The employees of the Organisation shall be entitled to such medical facilities as may be laid down in the guidelines by the Central Board from time to time.

21. Maintenance of records of service. - The records of service of the employees of the Organisation shall be maintained in accordance with the guidelines or administrative instructions issued by the Board from time to time.

22. Applicability of Central Civil Services Rules to the employees of the Organisation. - The rules applicable to the Central Government employees as specified in Schedule II shall also apply to the employees of the Organisation.

23. Relaxation in exceptional cases. - Where the Commissioner is satisfied that the operation of any regulation or provision in the matter of the conditions of service of an employee is likely to cause undue hardship in any particular case, he may, with the approval of the Central Board of Trustees Employees' Provident Fund, by order dispense with or relax the requirement of that regulation or provision to such extent and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

24. Oath of allegiance to the Constitution of India. - Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India as by law established at the time of his appointment to the service of the Organisation.

25. Saving. - Nothing in these regulations shall affect reservations and other concessions in appointments to various posts in the Organisation required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

26. Declaration to be made by an employee. - Every employee to whom these regulations apply shall make the following declaration -

"I hereby declare that I have read and understood the Employees' Provident Fund (Officers and Employees Conditions of Service) Regulations, 2008 and I hereby subscribe and agree to be bound by the said Regulations."

Witness
Signature
Name
Date
Occupation
Address

Employee
Name in Full
Nature of Appointment
Date of Appointment
Signature
Date

A. VISWANATHAN
Central Provident Fund Commissioner & Secy.

SCHEDULE-I

(See Regulation 18)

1. Central Civil Service (Leave) Rules, 1972.
2. The Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Service (Temporary Service) Rules, 1965.
4. The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5. Civil Pensions (Commutations) Rules.
6. General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.
7. Leave Travel Concession Rules.

SCHEDULE-II

(See Regulation 22)

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules.
2. General Financial Rules.
3. Central Government Compilation of Treasury Rules (Volumes I and II).
4. Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944.
5. The Central Civil Services (Medical Examination) Rules, 1957.
6. Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
7. Delegation of Financial Powers, 1958.
8. Children Educational Allowance to Central Government Employees Rules.
9. Rules regarding Reservations in Services for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
10. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
11. Reimbursement of Tuition fees in respect of children of Central Government employees.
12. Scheme for providing relief to the families of non-gazetted government servants, who die while in service.

SCHEDULE-II

(See Regulation 12.)

The classification of the officers and employees of EPFO of the Civil Government will be as follows:

SI No.	Description of Posts	Classification of Posts
i	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 13,500.	Group 'A'
ii.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 9,000 but less than Rs. 13,500.	Group 'B'
iii.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of over Rs. 4,000 but less than Rs. 9,000.	Group 'C'
iv.	Post carrying a pay or a scale of pay the maximum of which is Rs. 4,000 or less.	Group 'D'

EXPLANATION.— For the purpose of this Schedule—

- i. "Pay" has the same meaning as assigned to it in Fundamental Rules 9 (21) (a) (i);
- ii. "Pay or scale of pay", in relation to a post, means the pay or the scale of pay of the post prescribed under the Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 1967.

SCHEDULE-IV

(See Regulation 4)

CATEGORY-A**POSTS FOR WHICH THE CENTRAL GOVERNMENT IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 18,400-22,400
2.	Financial Advisor & Chief Accounts Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300

CATEGORY-B**POSTS FOR WHICH THE CENTRAL BOARD OF TRUSTEES IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Additional Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 14,300-18,300
2.	Chief Vigilance Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300
3.	Chief Engineer	'A'	Rs. 14,300-18,300
4.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade I)	'A'	Rs. 12,000-16,500
5.	Director (Vigilance)	'A'	Rs. 12,000-16,500
6.	Director (IS)	'A'	Rs. 12,000-16,500
7.	Director (Audit)	'A'	Rs. 12,000-16,500
8.	Director (Official Language)	'A'	Rs. 12,000-16,500
9.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade II)	'A'	Rs. 10,000-15,200
10.	Deputy Director (Vigilance)	'A'	Rs. 10,000-15,200
11.	Deputy Director (IS)	'A'	Rs. 10,000-15,200
12.	Deputy Director (Training) (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
13.	Senior Administrative Officer (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
14.	Deputy Director (Audit)	'A'	Rs. 10,000-15,200
15.	Senior Analyst	'A'	Rs. 10,000-15,200
16.	Deputy Director (Official Language)	'A'	Rs. 10,000-15,200
17.	Executive Engineer	'A'	Rs. 10,000-15,200

CATEGORY-C**POSTS FOR WHICH THE CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Assistant Provident Fund Commissioner	A	Rs. 8,000-13,500
2.	Assistant Director (Vigilance)	A	Rs. 8,000-13,500
3.	Assistant Director (HS)	A	Rs. 8,000-13,500
4.	Assistant Director (Audit)	A	Rs. 8,000-13,500
5.	Assistant Research Officer	A	Rs. 8,000-13,500
6.	Assistant Engineer	A	Rs. 8,000-13,500
7.	Audit Officer	B	Rs. 7,500-12,000
8.	Programmer	B	Rs. 7,500-12,000
9.	Junior Analyst	B	Rs. 6,500-10,500
10.	Welfare Officer	B	Rs. 6,500-10,500
11.	Private Secretary	B	Rs. 6,500-10,500
12.	Enforcement Officer/ Assistant Accounts Officer	B	Rs. 6,500-10,500
13.	Assistant Audit Officer	B	Rs. 6,500-10,500
14.	Section Officer (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
15.	Assistant Director (Official Language)	B	Rs. 6,500-10,500
16.	Assistant (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
17.	Assistant Programmer	B	Rs. 6,500-10,500

CATEGORY-D**POSTS FOR WHICH THE ADDITIONAL CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Senior Hindi Translator	B	Rs. 5,500-9,000
2.	Personal Assistant	B	Rs. 5,500-9,000
3.	Junior Accounts Officer (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
4.	Research Assistant (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
5.	Junior Engineer	C	Rs. 5,500-9,000
6.	Supervisor (Computer Cell)	C	Rs. 5,500-9,000
7.	Vigilance Assistant	C	Rs. 5,500-9,000

CATEGORY I

POSTS FOR WHICH THE REGIONAL COMMISSIONER-IN-CHARGE OF THE REGION IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Section Supervisor	'C'	Rs. 5,500-9,000
2.	Statistical Assistant	'C'	Rs. 5,500-9,000
3.	Legal Assistant	'C'	Rs. 5,500-9,000
4.	Junior Hindi Translator	'C'	Rs. 5,000-8,000
5.	Data Entry Operator (Grade 'C')	'C'	Rs. 5,000-8,000
6.	Staff Car Driver (Special Grade)	'C'	Rs. 5,000-8,000
7.	Staff Car Driver (Grade I)	'C'	Rs. 4,500-7,000
8.	Data Entry Operator (Grade 'B')	'C'	Rs. 4,500-7,000
9.	Staff Car Driver (Grade II)	'C'	Rs. 4,000-6,000
10.	Social Security Assistant	'C'	Rs. 4,000-6,000
11.	Data Entry Operator (Grade 'A')	'C'	Rs. 4,000-6,000
12.	Stenographer	'C'	Rs. 4,000-6,000
13.	Lower Division Clerk	'C'	Rs. 3,050-4,590
14.	Senior Gestetner Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
15.	Electrician (Wireman)	'C'	Rs. 3,050-4,590
16.	Lift Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
17.	Staff Car Driver (Ordinary Grade)	'C'	Rs. 3,050-4,590
18.	Plumber/Pump Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
19.	Cook-cum-Guest House Attendant	'C'	Rs. 3,050-4,590
20.	Binder	'C'	Rs. 2,750-4,400
21.	Junior Gestetner Operator	'D'	Rs. 2,650-4,000
22.	Record Sorter (Senior)	'D'	Rs. 2,650-4,000
23.	Jamadar/Daftry/Record Sorter (Junior)	'D'	Rs. 2,610-3,540
24.	Multi Task Attendant	'D'	Rs. 2,550-3,200
25.	Helper/Farash/Water Carrier and Sweeper (Safaiwala)	'D'	Rs. 2,550-3,200

CATEGORY-F

POSTS FOR WHICH REGIONAL COMMISSIONER-IN-CHARGE OF THE LOCAL
ADMINISTRATION IN THE HEAD OFFICE IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Senior Accountant	C	Rs. 5,500-8,000
2.	Statistical Assistant	C	Rs. 5,500-8,000
3.	Legal Assistant	C	Rs. 5,500-8,000
4.	Library Information Assistant	C	Rs. 5,500-8,000
5.	Junior Hindi Translator	C	Rs. 5,000-8,000
6.	Stenographer	C	Rs. 4,000-6,000
7.	Data Entry Operator (Grade 'C')	C	Rs. 5,000-8,000
8.	Data Entry Operator (Grade 'B')	C	Rs. 4,500-7,000
9.	Data Entry Operator (Grade 'A')	C	Rs. 4,000-6,000
10.	Social Security Assistant	C	Rs. 4,000-6,000
11.	Lower Division Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
12.	Library Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
13.	Senior Gestetner Operator	C	Rs. 3,050-4,500
14.	Electrician (Wireman)	C	Rs. 3,050-4,500
15.	Lift Operator	C	Rs. 3,050-4,500
16.	Staff Car Driver (Special Grade)	C	Rs. 5,000-8,000
17.	Staff Car Driver (Grade I)	C	Rs. 4,500-7,000
18.	Staff Car Driver (Grade II)	C	Rs. 4,000-6,000
19.	Staff Car Driver Ordinary (Grade)	C	Rs. 3,050-4,500
20.	Plumber/Pump Operator	C	Rs. 3,050-4,500
21.	Binder	C	Rs. 2,750-4,400
22.	Junior Gestetner Operator	D	Rs. 2,650-4,000
23.	Record Sorter (Senior)	D	Rs. 2,650-4,000
24.	Jamadar/Daftary/Record Sorter (Junior)	D	Rs. 2,610-3,540
25.	Muli Task Attendant	D	Rs. 2,550-3,200
26.	Helper/Farash Water Carrier and Sweeper (Safaiwala)	D	Rs. 2,550-3,200